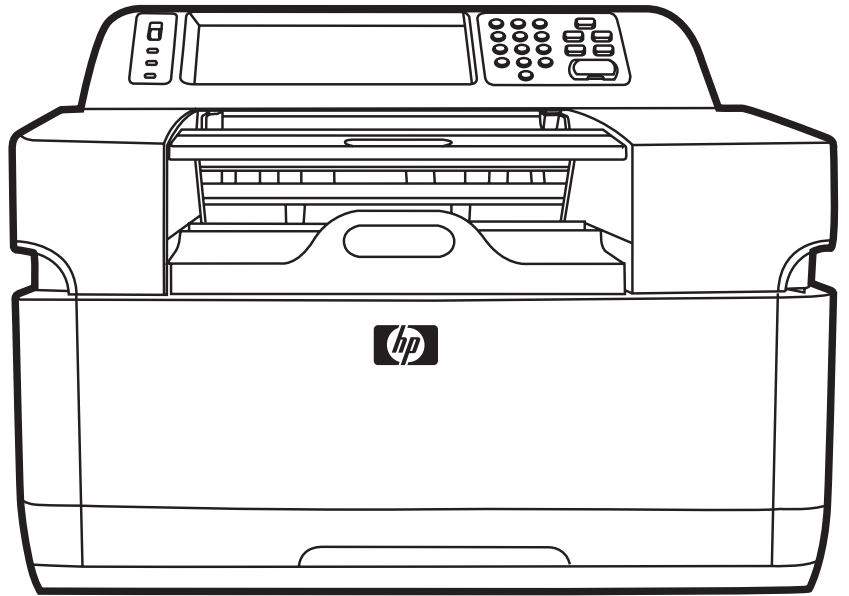


HP 9200c Digital Sender

Käyttöohje



HP 9200C Digital Sender

Käyttöohje

Tekijänoikeus- ja käyttöoikeustiedot

© 2004 Copyright Hewlett-Packard
Development Company, LP

Tämän julkaisun kopioiminen, sovittaminen
tai kääntäminen ilman Hewlett-Packard
Companyn aiempaa kirjallista lupaa on
kielletty muutoin kuin tekijänoikeuslain
sallimalla tavalla.

Tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa
ilman eri ilmoitusta.

HP-tuotteiden ja -palveluiden ainoat takuut
on esitetty kyseisten tuotteiden ja
palvelujen mukana toimitettavissa
kirjallisissa takuusopimuksissa. Mitkään
tässä asiakirjassa esitetyt tiedot eivät
muodosta minkäänlaisia lisätakuita. HP ei
ole vastuussa tämän asiakirjan
mahdollisista teknisistä virheistä,
painovirheistä tai puutteellisista tiedoista.

Osanumero Q5916-90920

Edition 1, 11/2004

Tavaramerkit

Microsoft®, Windows® ja Windows NT®
ovat Microsoft Corporationin
Yhdysvalloissa rekisteröimiä
tavaramerkkejä.

Adobe® ja Acrobat® ovat Adobe Systems
Incorporatedin tavaramerkkejä.

Sisällysluettelo

1 Perustietoja digitaalisesta lähettimestä

Digitaalisen lähettimen tietojen nopea käyttöönotto	2
Käyttöoppaan linkit	2
Lisätietoja	2
HP 9200C Digital Sender -lähettimen ominaisuudet	3
Digitaalisen lähettimen osat	4
Tietoja tulostusmateriaalista	5
Ohjelmisto	6
Digitaalilähetysohjelmisto	6
Digitaalisten lähetysten suojaus	7
Verkkotunnistus	7
Suojattu sähköposti	7
Ohjelmiston suojaus	7

2 Ohjauspaneeli

Ohjauspaneelin toiminnot	10
Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen	10
Digitaalisen lähettimen tilatiedot	11

3 Digitaalilähetyksiin liittyvät toimet

Asiakirjojen asettaminen	13
Asiakirjojen asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen	13
Asiakirjansyöttölaitteen tukoksien estäminen	14
Asiakirjojen asettaminen lasille	14
Asiakirjojen lähettäminen	15
Sisäänkirjautuminen	15
Asetusten muuttaminen	16
Tiedostomuodot	17
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse	17
Toisen sähköpostiosoitteen käyttäminen	22
Asiakirjan faksaaminen	22
Kansioon lähettäminen	25
Työnkulkuun lähettäminen	27

4 Vianmääritys

Tukokset	30
Tukoksien poistaminen	30
Puhdistaminen	30
Mylar-arkin vaihtaminen	33
Vianmääritys	34
Ohjauspaneelin virheilmoitukset	38

Liite A Tuki

HP:n asiakastuki	43
------------------------	----

Hakemisto

1

Perustietoja digitaalisesta lähettimestä

Tässä osassa on tietoja seuraavista aiheista:

- [Digitaalisen lähettimen tietojen nopea käyttöönotto](#)
- [HP 9200C Digital Sender -lähettimen ominaisuudet](#)
- [Digitaalisen lähettimen osat](#)
- [Tietoja tulostusmateriaalista](#)
- [Ohjelmisto](#)
- [Digitaalisten lähetysten suojaus](#)

Digitaalisen lähettimen tietojen nopea käyttöönotto

Seuraavista lähteistä löydät tietoja HP 9200C Digital Sender -lähettimestä.

Käyttöoppaan linkit

- [Ohjauspaneelin toiminnot](#)
- [Digitaali-lähetysliittymä](#)
- [Vianmääritys](#)

Lisätietoja

Tämän digitaalisen laitteen käyttöä varten on saatavilla useita oppaita. Lisäohjeita on osoitteessa <http://www.hp.com/support/9200C>.

HP 9200C Digital Sender -aloitusopas (osanumero Q5916-90903) – Digitaalisen lähettimen asennus- ja määrittämisohjeet vaihe vaiheelta. Tämä opas toimitetaan laitteen mukana.



HP 9200C Digital Sender -käyttöopas (tämä asiakirja) – Sisältää tietoja digitaalisen lähettimen käytöstä ja ongelmien vianmäärityksestä. Tämä opas on digitaalisen lähettimen mukana toimitetulla ohje-CD:llä. Se toimitetaan sekä .PDF-tiedostona että Web-pohjaisena (.CHM) ohjetiedostona.



HP 9200C Digital Sender -tukiopas (osanumero Q5916-90940) – Sisältää järjestelmänvalvojalle tarkoitettuja digitaalisen lähettimen tietoja, mukaan lukien täydelliset ohjeet digitaalisten lähetysohjelmien määrittämisestä ja laitteen huoltamisesta ja puhdistuksesta. Tämä opas on myös digitaalisen lähettimen mukana toimitetulla CD-levyllä. Se toimitetaan sekä .PDF-tiedostona että Web-pohjaisena (.CHM) ohjetiedostona.

Käytönaikainen ohje – HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility -apuohjelmassa on käytönaikainen ohje, joka sisältää tietoja digitaalisen lähetyksen asetuksista.

HP 9200C Digital Sender -lähettimen ominaisuudet

HP 9200C Digital Sender -lähettimen ansiosta paperiasiakirjojen lähettäminen elektronisessa muodossa on helppoa ja mukavaa. Sillä voi skannata kaikenlaiset asiakirjat ja lähettää ne sitten sähköpostiosoitteisiin, fakseihin tai verkkokansioihin laitteen mukana toimitettavalla HP Digital Sending Software (HP DSS) -ohjelmalla. Digitaalinen lähetin voidaan myös määrittää lähettämään asiakirjat työnkulkukohteisiin. Myös metatiedostoja, jotka sisältävät laitteen ohjauspaneelista siepattuja työnkulkutietoja, voidaan lähettää.

Laitteiston ominaisuudet

Laitteessa on seuraavat ominaisuudet:

- **Automaattinen asiakirjansyöttölaite** – Laitteen mukana toimitetaan Legal-kokoinen asiakirjansyöttölaite, johon voidaan asettaa enintään 50 sivua.
- **Ohjauspaneelin interaktiivinen kosketusnäyttö** – Intuiitiiviset valikot ja ohjatut toiminnot auttavat digitaalilähetyksiin liittyvien toimien suorittamisessa.
- **Tasoskanneri** – A4/Letter-kokoisella skannerilla voi skannata sekä mustavalkoisia että värillisiä asiakirjoja. Skannausalue ulottuu 1 mm:n etäisyydelle paperin reunasta.
- **Muisti** – Laitteessa on 128 megatavua (Mt) RAM-muistia.
- **Kiintolevy** – Laitteen mukana toimitetaan 20 gigatavun (Gt:n) sisäinen kiintolevy asiakirjojen ja asetusten tallennusta varten.
- **Liitännät** – Laitteessa on 10/100Base-T-portti ja EIO (enhanced input/output) -portti.
- **HP Jetdirect Inside** – Sisäänrakennettu verkkoliitäntä takaa luotettavan verkkoyhteyden.

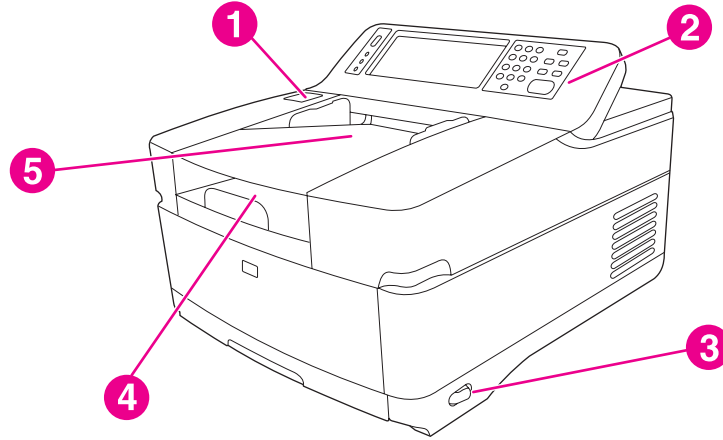
Ohjelmiston ominaisuudet

HP DSS -ohjelmassa on seuraavat digitaalilähetyksen ominaisuudet:

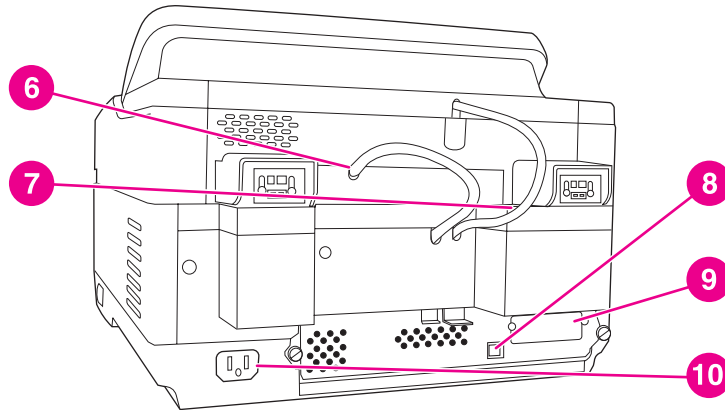
- **Lähetä sähköpostiin** – Voit skannata asiakirjan ja lähettää sen yhteen tai useaan sähköpostiosoitteeseen PDF-, JPEG-, TIFF- tai MTIFF-tiedostomuodossa.
- **Lähetä toiseen (suojattuun) sähköpostiosoitteeseen** – Voit lähettää asiakirjan käyttämällä suojattua muun valmistajan sähköpostisovellusta.
- **Lähetä faksiin** – Voit skannata asiakirjan ja lähettää sen lähiverkossa (LAN) olevaan faksiin, Internet-faksiin tai Windows® 2000 -faksiin. (Laitteessa ei ole analogista faksitoimintoa.)
- **Lähetä työnkulkuun** – Voit skannata asiakirjan ja tallentaa sen verkkokansioon tai FTP-palvelimeen. Voit tallentaa samalla myös lisätietoja asiakirjasta erilliseen tiedostoon. Tällöin muiden valmistajien ohjelmat voivat hakea ja tulkita tietoja ja tehdä skannatulle kuvalle haluttuja toimenpiteitä. Myös tulostin voidaan määrittää työnkulkukohteeksi, jolloin skannattuja asiakirjoja voidaan tulostaa.
- **Lähetä verkkokansioon** – Voit skannata asiakirjan ja lähettää sen verkossa olevaan kansioon.

Digitaalisen lähettimen osat

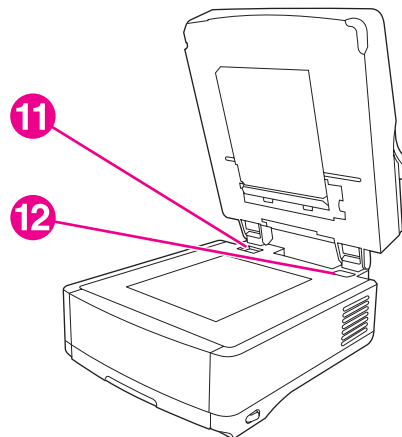
Tutustu digitaalisen lähettimen osiin ennen sen käyttöä.



- 1 Tukoksen vapautuspainike
- 2 Ohjauspaneeli
- 3 Virtakytkin
- 4 Tulostelokero
- 5 Asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero



- 6 Asiakirjansyöttölaitteen kaapeli
- 7 Ohjauspaneelin kaapeli
- 8 10/100Base-T-verkkoportti
- 9 EIO-portti
- 10 Virtaliitin



- 11 Skannerin lukitus
- 12 Sarjanumero

Tietoja tulostusmateriaalista

HP 9200C Digital Sender -lähetin tukee seuraavia vakiopaperikokoja:

- **Letter:** 215,9 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)
- **Executive:** 190 x 254 mm (7,5 x 10 tuumaa)
- **A4:** 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)
- **A5:** 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tuumaa)
- **B5:** 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)
- **Legal (vain automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta):** 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa)

Paperin paino: 60–120 g/m²

Automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen voi pinota enintään 50 paperiarkkia, joiden korkeus on enintään 5 mm (0,2 tuumaa).

Digitaalilähetysohjelmisto

Jotta kaikki digitaalisen lähettimen ominaisuudet saataisiin käyttöön, palvelimeen on asennettava HP Digital Sending Software 4.0 (HP DSS) -ohjelmisto, joka on laitteen mukana toimitetulla CD-levyllä. Ohjelma suoritetaan palveluna verkkopalvelimessa. Ohjelmia tai ohjaimia ei tarvitse asentaa yksittäisiin tietokoneisiin.

Ohjelmiston asennusohjeet ovat *HP 9200C Digital Sender -aloitusoppaassa* ja viimeisimmät ohjelmatiedot löytyvät HP DSS -CD-levyn asennusohjetiedostosta. Täydelliset ohjelmiston asetusten määrittämisohjeet ovat *HP 9200C Digital Sender -tukioppaassa*.

Viimeisimmät ohjelmistopäivitykset ovat saatavilla Internetissä osoitteessa <http://www.hp.com/support/dss>.

Digitaalisten lähetysten suojaus

Digitaalinen lähetin on suunniteltu siten, että sen käyttö turvallista. Siinä on monia toimintoja, joiden tehtävänä on suojata digitaalista lähetysprosessia.

Verkkotunnistus

Digitaalisen lähettimen perussuojaustoiminto on se, että käyttäjän on kirjauduttava verkkoon ennen digitaalisten lähetystoimintojen käyttöä. Tämä estää luvaton käyttäjää käyttämästä laitetta asiakirjojen lähetykseen.

Suojattu sähköposti

Digitaalisessa lähettimessä on sähköpostin suojausmahdollisuus. Lukuisat muut ohjelmistovalmistajat tarjoavat suojatun sähköpostin lähetyspalveluja. Toinen sähköpostiosoite -toiminto on suunniteltu toimimaan muiden valmistajien ohjelmistojen kanssa suojauksen parantamiseksi. Se eroaa tavallisesta sähköpostitoiminnosta siinä, että laitteen ja HP DSS -palvelimen välillä liikkuvat tiedot on salattu. HP DSS -palvelimessa olevaan kansioon luodaan rfc822-yhteensopiva sähköpostiviesti, joka sisältää skannatut tiedot liitteenä. Muun valmistajan ohjelmisto, joka valvoo tätä kansiota, käsittelee sähköpostiviestin ja lähettää sen suojattuna.

Ohjelmiston suojaus

Käytössä on myös suojaustoimintoja, jotka estävät HP DSS -ohjelmiston ja muiden sellaisten ohjelmistojen käytön, joilla voidaan muuttaa digitaalisen lähettimen asetuksia. Lisätietoja on *HP 9200C Digital Sender -tukioppaassa*.

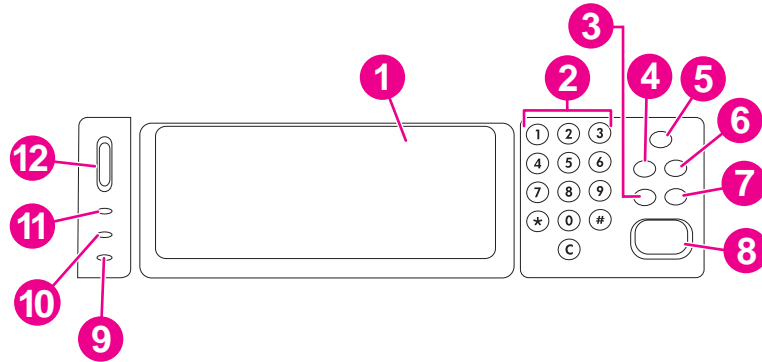
2

Ohjauspaneeli

Laitteessa on interaktiivinen ohjauspaneeli, jonka sisältämän kosketusnäytön avulla on helppo käyttää digitaalisia lähetystoimintoja. Tässä osassa on tietoja ohjauspaneelin toiminnoista.

Ohjauspaneelin toiminnot

Digitaalisen lähettimen ohjauspaneelissa on seuraavat osat:



- 1 Kosketusnäytön näyttöruutu
- 2 Numeronäppäimet
- 3 **PALAUTA**-painike
- 4 **VALIKKO**-painike
- 5 **LEPOTILA**-painike ja merkkivalo
- 6 **TILA**-painike
- 7 **PYSÄYTÄ**-painike
- 8 **ALOITA**-painike ja merkkivalo
- 9 **Huomio**-merkkivalo
- 10 **Data**-merkkivalo
- 11 **Valmis**-merkkivalo
- 12 Kontrastisäädin

Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen

Painike	Toiminto
PALAUTA	Kirjaa ulos nykyisen käyttäjän. Palauttaa työn asetukset tehtaalla määritetyiksi tai käyttäjän määrittämissä oletusasetuksiksi.
VALIKKO	Näyttää ohjauspaneelin näytössä ohjauspaneelin valikon. Täydellinen luettelo ohjauspaneelin valikkovalinnoista on <i>HP 9200C Digital Sender -tukioppaassa</i> .
LEPOTILA	Siirtää laitteen lepotilaan, jolloin osa toiminnoista lopetetaan virransäästösyistä.
TILA	Näyttää ohjauspaneelin näytössä digitaalisen lähettimen tarvikkeiden tilan.
PYSÄYTÄ	Peruuttaa skannattavana olevan työn. Kun skannaus on valmis, työtä ei voi peruuttaa
ALOITA	Aloittaa työn lähettämisen tai jatkaa aiemmin keskeytetyn työn lähettämistä.

Digitaalisen lähettimen tilatiedot

Digitaalisessa lähettimessä on kaksi painiketta ja kolme merkkivaloa laitteen tilan ilmaisemiseen ja valvontaan. Ohjauspaneelin merkkivalojen tarkoitus on selitetty seuraavassa taulukossa. Lisätietoja digitaalisen lähettimen vianmäärityksestä on kohdassa [Vianmääritys](#).

Digitaalisen lähettimen tilan ilmaisimet

Elementti	Tilan ilmaiseminen
LEPOTILA -painike	Kun laite on lepotilassa, painikkeen vihreä merkkivalo palaa. Painamalla tätä painiketta voit siirtää laitteen lepotilaan tai normaalitilaan.
ALOITA -painike	Aloita-merkkivalo on vihreä, kun laite on valmiina skannausta varten. Virhetilanteessa merkkivalo on keltainen.
Valmis -merkkivalo	Valmis-merkkivalo palaa silloin, kun laite on online-tilassa ja valmis lähettämään tietoja. Merkkivalo vilkkuu silloin, kun laite yrittää keskeyttää työn.
Data -merkkivalo	Data-merkkivalo palaa, jos työ on keskeytetty. Se vilkkuu tiedonsiirron aikana.
Huomio -merkkivalo	Jos punainen Huomio-merkkivalo palaa tai vilkkuu, kyseessä on virhetilanne.

Lepotila

Laite siirtyy automaattisesti lepotilaan, kun laitetta ei ole käytetty 60 minuuttiin. Lepotilassa monet digitaalisen lähettimen prosesseista lopetetaan virransäästösyistä. Kun käyttäjä painaa mitä tahansa ohjauspaneelin painikkeista, laite siirtyy takaisin normaalitilaan. Laitteen lämpeneminen ja valmiustilaan siirtyminen kestää noin 30 sekuntia. Lepotilan asetukset määritetään ohjauspaneelin **Määritä asetukset** -valikossa. Lisätietoa tämän valikon käyttämisestä on *HP 9200C Digital Sender -tukioppaassa*.

3

Digitaalilähetyksiin liittyvät toimet

Tässä osassa on ohjeita digitaalilähetyksiin liittyviin tavallisimpiin toimiin.

Asiakirjojen asettaminen

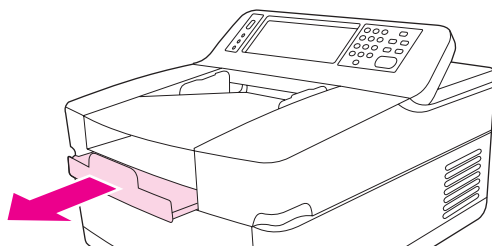
Voit asettaa digitaalisesti lähetettävät asiakirjat joko automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannerin lasille. Aseta asiakirjat laitteeseen toimimalla seuraavassa kuvatulla tavalla.

Asiakirjojen asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen

Voit skannata asiakirjansyöttölaitteen avulla enintään 50 sivua kerrallaan (sivujen paksuuden mukaan).

Asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen

1. Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli **ylöspäin**. Lisätietoja paperikokomäärittämisistä on kohdassa [Tietoja tulostusmateriaalista](#).
2. Säädä paperinohjaimet asiakirjan koon mukaan.
3. Jos skannaat Legal-kokoisia asiakirjoja, vedä tulostelokeron paperituki vastaamaan käytettyä paperikokoa.



4. Tee tarvittavat muutokset kuviin ja valitse haluamasi skannausasetukset. (Lisätietoja on seuraavissa jaksossa.) Valitse **ALOITA**.

Huomautus

Jos skannaat kaksipuolista asiakirjaa, muista valita **Alkuperäiset asetukset** -ikkunasta kaksipuolinen tulostusvaihtoehto ennen skannauksen aloittamista. Tällöin automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kääntöyksikkö skannaa asiakirjan molemmat puolet. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asetusten muuttaminen](#).

Asiakirjansyöttölaitteen tukoksien estäminen

Voit välttää asiakirjansyöttölaitteen tukokset toimimalla seuraavasti:

- Kun asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteeseen, tarkista, että paperipino on suorassa ja että paperiohjaimet on säädetty skannattavan asiakirjan leveyden mukaan.
- Älä täytä asiakirjansyöttölaitetta liian täyteen. Asiakirjansyöttölaite on suunniteltu käsittelemään 50 arkin (75 g/m²) paperipinoja.
- Jos aiot skannata taitettuja asiakirjoja asiakirjansyöttölaitteen avulla, yritä suoristaa taitokset mahdollisimman hyvin. Yritä poistaa kaikki rypistymät ja taitokset.
- Jos asiakirjansyöttölaitteen avulla skannattava asiakirja on ollut aiemmin nidottu, niittinurkkaa on ehkä tarpeen "leyhytellä". Arkkit saattavat tarttua toisiinsa niton tekemien reikien kohdalta.
- Poista skannattavista sivuista mahdolliset muistilaput tai tarrat. Jos tarroista jää liimaa paperiin, poista liimatahrat, ennen kuin syötät arkkit asiakirjansyöttölaitteen läpi.
- Rei'itettyjen, perforoitujen tai kierresidonnasta irrotettujen paperien syöttäminen asiakirjansyöttölaitteen läpi saattaa olla vaikeaa.
- Jos skannattavan paperin etureuna on erittäin kulunut tai rispaantunut, käännä paperi ennen skannausta.
- Paperi voidaan mukauttaa ympäröiviin olosuhteisiin. Jos käyttöympäristö on erittäin kuiva, paperista saattaa tulla kuiva, jolloin siihen kerääntyy staattista sähköä. Erittäin kuivat paperiarkit tarttuvat toisiinsa kiinni, mikä saattaa aiheuttaa hankaluuksia asiakirjansyöttölaitteessa.

Asiakirjojen asettaminen lasille

Skannerin lasin avulla voit skannata pieniä, kevyitä (paino enintään 46 g/m²) tai epäsäännöllisen muotoisia asiakirjoja, kuten tositteita, lehtileikkeitä tai valokuvia, sekä vanhoja tai kuluneita asiakirjoja. Skannerin lasin avulla voi myös kopioida kirjoja, aikakauslehtiä ja oppaita.

Skannerin lasin käyttäminen

1. Avaa laitteen kansi.
2. Aseta asiakirja tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.
3. Sulje laitteen kansi.
4. Jos on tarpeen, tee tarvittavat muutokset kuviin ja valitse haluamasi skannausasetukset. Valitse **ALOITA**.

Asiakirjojen lähettäminen

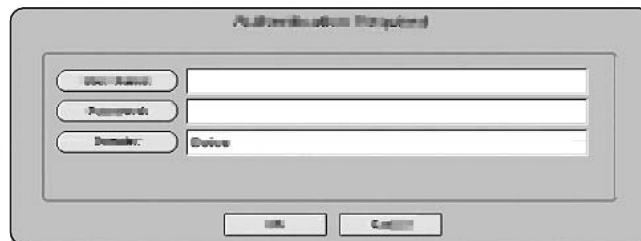
Digitaalinen lähetin lähettää skannattuja asiakirjoja useisiin erityyppisiin kohteisiin HP Digital Sending Software (HP DSS) -ohjelmiston avulla.

Sisäänkirjautuminen

Kun katsot digitaalista lähetintä, laitteen aloitusnäyttö on samanlainen kuin alla olevassa kuvassa. Järjestelmänvalvoja on määrittänyt näytössä näkyvät digitaalisen lähetyksen asetukset.



Järjestelmänvalvoja voi määrittää laitteen toimimaan siten, että digitaalisten lähetystoimintojen (kaikkien tai vain osan) käyttö vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Jos yrität suorittaa toimintoa, joka edellyttää käyttäjän tunnistusta, näyttöön tulee **Kirjautuminen**-ikkuna. (Katso alla olevaa kuvaa.) Kosketa **Käyttäjätunnus**- ja **Salasana**-painikkeita ja kirjoita verkon kirjautumistiedot. Tarvittaessa saat lisätietoja järjestelmänvalvojalta.



Eri verkkokokoonpanot vaativat erilaiset kirjautumistiedot:

- **Windows-verkkojärjestelmät:** käyttäjätunnus, salasana, toimialue
- **Novel Bindery:** käyttäjätunnus, salasana, palvelin
- **Novell NDS:** käyttäjätunnus, salasana, puu, konteksti.

Sisäänkirjautumisen jälkeen ohjauspaneelin alunäyttöön tulee **KIRJAUDU ULOS** -painike. Tätä painiketta koskettamalla tai painamalla ohjauspaneelin **PALAUTA**-painiketta voit kirjautua ulos työn valmistuttua. Uloskirjautuminen tapahtuu myös automaattisesti, kun laite on ollut käyttämättömänä tietyn ajan. Aikakatkaisun oletusasetus on 60 sekuntia. Järjestelmänvalvoja voi tarvittaessa muuttaa tätä asetusta.

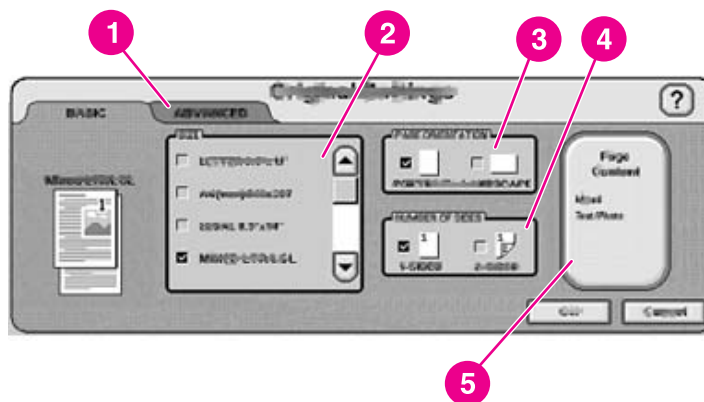
Asetusten muuttaminen

Ennen asiakirjan skannausta voidaan muuttaa kahdenlaisia asetuksia:

- alkuperäisen asiakirjan (lähdeasiakirjan) asetuksia
- skannausasetuksia.

Alkuperäisen asiakirjan asetusten muuttaminen

Käytä **Alkuperäiset asetukset** -ikkunaa alkuperäisen asiakirjan määrittämiseen. Näitä asetuksia tarvitsee muuttaa vain silloin, kun alkuperäinen asiakirja poikkeaa oletusasetuksesta, joka on yksipuolinen Letter- tai A4-kokoinen asiakirja (maan/alueen mukaan). Järjestelmänvalvoja voi tarvittaessa muuttaa näitä oletusasetuksia.



- 1 **Lisäasetukset**-välillehti
2 Alkuperäisen asiakirjan koko
3 Sivun suunta
4 Arkin puolen lukumäärä (yksi- tai kaksipuolinen)
5 **Sivun sisältö** -painike

Voit määrittää skannatun tekstin sisällön (teksti, kuva tai tekstin ja kuvan yhdistelmä) koskettamalla **Sivun sisältö** -painiketta.

Voit siirtyä Työ-tilaan (termin selitys on kohdassa [Työ-tila](#)) koskettamalla **Lisäasetukset**-välilehteä.

Skannausasetusten muuttaminen

Asiakirjan skannausasetukset määritetään erillisessä asetusnäytössä lähetystoiminnon tyytin mukaan. Eri lähetystoimintojen skannausasetukset on kuvattu seuraavissa jaksoissa.

Työ-tila

Työ-tilan avulla voit käsitellä useita (jopa erikokoisia) alkuperäisiä asiakirjoja yhtenä lähetettävänä työnä. Voit aktivoida Työ-tilan määrittämällä sen **Kuvaile alkuperäistä** -asetusten **Lisäasetukset**-välilehdessä. Työ-tila aktivoituu myös automaattisesti, jos määrität kaksipuolisen työn **Kuvaile alkuperäistä** -asetuksissa ja skannaat asiakirjan tasoskannerin lasilta.

Tiedostomuodot

Asiakirjat voidaan skannata ja lähettää käyttämällä seuraavia tiedostomuotoja:

- **.PDF-muoto:** .PDF-tiedostomuoto on oletusasetus, jolla saavutetaan paras kuvan ja tekstin yleislaatu. Tämä vaihtoehto kuitenkin edellyttää, että vastaanottajalla on asennettuna Adobe® Acrobat® -katseluohjelma .PDF-tiedostojen lukemista varten. Tämä tiedostomuoto tuottaa yhden sähköpostiliitteen, joka sisältää kaikki skannatut sivut.
- **.JPG-muoto:** Vaikka .JPG-tiedosto ei tuota yhtä hyvää laatua kuin .PDF-tiedosto, vastaanottaja voi tarkastella .JPG-tiedostoa helposti Internet-selaimella. Tämä tiedostomuoto tuottaa yhden sähköpostiliitteen jokaista skannattua sivua kohti. Vastaanottaja voi sitten käsitellä .JPG-tiedostoja ja tuoda ne eri ohjelmiin.
- **.TIFF-muoto:** Tämä on yleinen tiedostomuoto, jota voi käyttää useimpien tietokoneohjelmistojen kanssa ja jota vastaanottaja voi käsitellä. Tämä tiedostomuoto tuottaa yhden sähköpostiliitteen jokaista skannattua sivua kohti.
- **.MTIFF-muoto:** Tämä on .TIFF-monisivutiedostomuoto, joka tallentaa skannatut kuvat yhdeksi sähköpostiliitteeksi.

Huomautus

.MTIFF- ja .PDF-tiedostot voidaan jakaa useiksi sähköpostiliitteiksi, jos verkko asettaa rajoituksia sähköpostiliitteiden tiedostokoolle.

Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Tällä laitteella voit skannata mustavalkoisia tai värillisiä asiakirjoja ja lähettää ne haluamaasi sähköpostiosoitteeseen sähköpostiliitteinä. Liitteet voidaan lähettää eri tiedostomuodoissa, esimerkiksi .PDF-, .TIFF-, .MTIFF- ja .JPG-muodossa (lisätietoja on kohdassa [Tiedostomuodot](#)). Näin vastaanottajat voivat tarpeen mukaan käsitellä asiakirjatiedostoa eri sovellusohjelmissa. Asiakirjat saapuvat perille lähes alkuperäistä laatua vastaavina, ja ne voidaan tämän jälkeen tulostaa, tallentaa tai välittää eteenpäin.

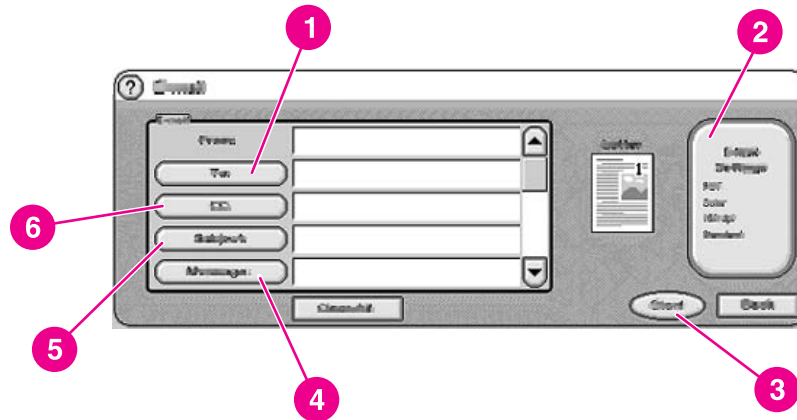
Laitteen skannaustarkkuus on enintään 600 dpi. Sähköpostin oletustarkkuus on kuitenkin 150 dpi, jotta sähköpostiliitteen koko olisi pienempi. Aseta asiakirjat skannerin lasille tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Voit hyväksyä oletusasetukset tai muuttaa skannausasetuksia ja tiedostomuotoja. Oletusasetukset ovat seuraavat:

- Värillinen .PDF-tiedosto (edellyttää, että vastaanottajalla on Adobe® Acrobat® -katseluohjelma sähköpostiliitteen tarkastelemista varten).
- Letter- tai A4-kokoiset alkuperäiset asiakirjat (maan/alueen mukaan).

Huomautus

Tarvittaessa järjestelmänvalvoja voi muuttaa näitä oletusasetuksia.

Kun kosketat laitteen ohjauspaneelin **SÄHKÖPOSTI**-painiketta, näyttöön tulee seuraava ikkuna.



- 1 **Vastaa**-painike
- 2 **Sähköpostiasetukset**-painike
- 3 **Aloita**-painike
- 4 **Ilmoitus**-painike (jos toiminto on käytössä)
- 5 **Aihe**-painike
- 6 **Kopio**-painike

Perussähköpostiviestin lähettäminen

Voit skannata ja lähettää Letter- tai A4-kokoiset alkuperäiset asiakirjat käyttämällä tuotteen oletusasetuksia seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Pane asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin tai skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin.
2. Kosketa ohjauspaneelin kosketusnäytön **SÄHKÖPOSTI**-painiketta.
3. Ohjelma saattaa pyytää verkon kirjautumistietoja.
4. Kosketa **Lähetäjä**-painiketta ja kirjoita sähköpostiosoitteesi näyttöön tulevalla näppäimistöllä. Voit poistaa virheellisen merkin koskettamalla askelpalautinta.

Huomautus

Jos sisäänkirjautuminen on pakollinen ennen sähköpostitoiminnon käyttöä, **Lähetäjä**-painike ei ole aktiivinen. Ohjelmisto hakee automaattisesti sähköpostin palautusosoitteen ja lisää sen sähköpostiviestin Lähetäjä-kenttään.

5. Kun kosketat **Vastaa**-painiketta, ja kirjoita vastaanottajan sähköpostiosoite.
6. Kosketa **Kopio**-painiketta ja kirjoita tarvittaessa kopion vastaanottajien sähköpostiositteet. Jos haluat lähettää johonkin sähköpostiosoitteeseen piilokopion, kosketa **Piilokopio**-painiketta ja kirjoita vastaanottajan sähköpostiosoite.
7. Kosketa **Aihe**-painiketta ja kirjoita sähköpostiviestin aihe.
8. Kosketa **Viesti**-painiketta ja kirjoita sähköpostin tekstinä lähetettävä viesti. Viestin enimmäispituus on 200 merkkiä.

Huomautus

Viesti-painike on käytettävissä vain, jos järjestelmänvalvoja on ottanut sen käyttöön. Jos **Viesti**-painike on käytettävissä, ohjelmisto lisää oletusviestin sähköpostiviestiin.

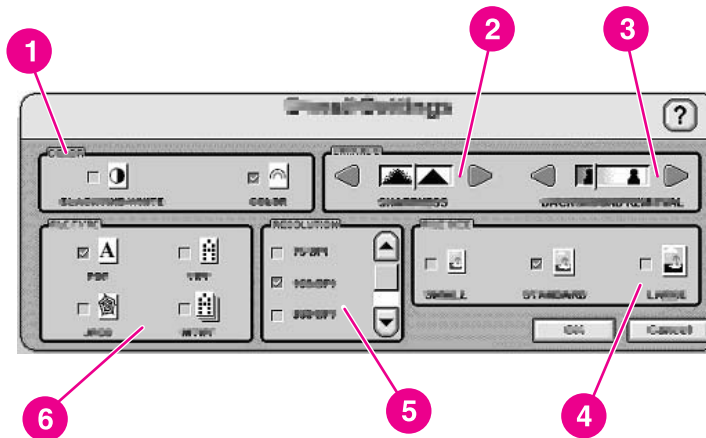
9. Aloita asiakirjan skannaus ja sähköpostiviestin lähetys valitsemalla **Aloita**.

Automaattisen täydennystoiminnon käyttäminen

Kun kirjoitat tekstiä **Vastaanottaja:-**, **Kopio:-**, **Piilokopio:-** tai **Lähettäjä:-** kenttiin (**Sähköposti**-ikkunassa), automaattinen täydennystoiminto käynnistyy. Kun kirjoitat osoitetta tai nimeä näppäimistön avulla, laite selaa samalla osoitekirjaluetteloa ja tuo näyttöön ensimmäisen kirjoittamaasi tekstiä vastaavan osoitteen. Voit hyväksyä nimen koskettamalla **OK**-painiketta tai jatkaa nimen kirjoittamista, kunnes automaattinen täydennystoiminto löytää oikean tiedon. Jos kirjoitat merkin, joka ei vastaa mitään luettelon merkintää, automaattisesti täydennetty teksti poistetaan näytöstä merkiksi siitä, että kirjoitat osoitetta, jota ei löydy osoitekirjasta.

Asetusten muuttaminen

Voit avata Sähköpostiasetukset-ikkunan koskettamalla **Sähköpostiasetukset**-painiketta.



- 1 Mustavalkoinen tai värillinen
- 2 Terävyysasetus
- 3 Taustan poisto -asetus
- 4 Tiedoston koko (pieni, normaali tai suuri)
- 5 Tarkkuus (dpi)
- 6 Tiedostotyyppi

Ennen kuin lähetät asiakirjan sähköpostitse, voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Väri:** Valitse mustavalkoinen tai värillinen.
- **Tiedostotyyppi:** Valitse .PDF, .TIFF, .MTIFF tai .JPG.

Huomautus

Jos asiakirja on monisivuinen, .PDF- ja .MTIFF-muodot tuottavat yhden sähköpostiliitteen, joka sisältää kaikki sivut. .TIFF- ja .JPG-muodot tuottavat yhden tiedoston jokaista skannattua sivua kohti. Lisätietoja yksittäisistä tiedostomuodoista on kohdassa [Tiedostomuodot](#).

- **Tarkkuus:** 75, 150, 200 tai 300 dpi.
- **Tiedoston koko:** Pieni, normaali tai suuri tiedostokoko.

Huomautus

Monet tekijät vaikuttavat tiedostokokoon. Lisätietoja tiedostokoosta on kohdassa [Tiedostokoon hallinta](#).

- **Kuvan parantaminen:** Voit muuttaa skannatun kuvan Terävyys- tai Taustan poisto -asetuksia. Terävyys parantaa tulosteen reunoja niin, että himmeä tai pienikokoinen teksti ja kuvat näkyvät terävämpinä. Taustanpoistotoiminto on hyödyllinen, kun alkuperäinen asiakirja on värillinen tai paperi on kaksipuolinen. Taustan poistaminen voi estää viivojen tai epäselviä kohtien ilmestymisen tulostettavaan kuvaan.

Näiden asetusten lisäksi voit määrittää alkuperäistä asiakirjaa koskevia asetuksia koskettamalla ohjauspaneelin näytön **Kuvaile alkuperäistä** -painiketta. Lisätietoja näistä asetuksista on kohdassa [Alkuperäisen asiakirjan asetusten muuttaminen](#).

Tiedostokoon hallinta

Kun tiedostoja lähetetään sähköpostitse, on tärkeää olla tietoinen tiedostokoon merkityksestä. Suurten tiedostojen lataaminen saattaa kestää pitkään. Jos tiedosto on liian suuri, se saatetaan jakaa useiksi sähköpostiviesteiksi tai vastaanottava sähköpostipalvelin saattaa hylätä viestin.

Seuraavassa on erityyppisten asiakirjojen tiedostokoko-esimerkkejä:

Asiakirjatyyppi	Tiedostotyyppi	DPI-asetus	Tiedoston koko -asetus	Skannatun tiedoston koko
Yksittäinen Legal-kokoinen sivu, joka sisältää värikuvia	JPG	300 dpi	Suuri	2 Mt
Yksittäinen Letter-kokoinen sivu, joka sisältää tekstiä ja värikuvia	PDF	150 dpi	Normaali	517 kt
Yksittäinen Executive-kokoinen sivu, joka sisältää mustavalkoista tekstiä	TIFF	75 dpi	Pieni	9 kt

Voit hallita sähköpostiliitteiden tiedostokokoa

- muuttamalla skannaustarkkuutta
- muuttamalla **Tiedoston koko** -asetusta.


Kuten kohdassa [Asetusten muuttaminen](#) todetaan, voit määrittää asiakirjan skannaustarkkuuden **Sähköpostiasetukset**-lomakkeessa ennen skannauksen aloittamista. Sähköpostin tarkkuusvaihtoehdot ovat 75, 150, 200 ja 300 dpi. Sähköpostiliitteiden oletusasetus on 150 dpi. Jos skannaat erittäin suurikokoista asiakirjaa tai jos et ole varma sopivasta tiedostoliitteen koosta, kokeile 75 dpi:n tarkkuusasetusta. Kuvan laatu hieman kärsii, mutta tiedoston koko on paljon pienempi.

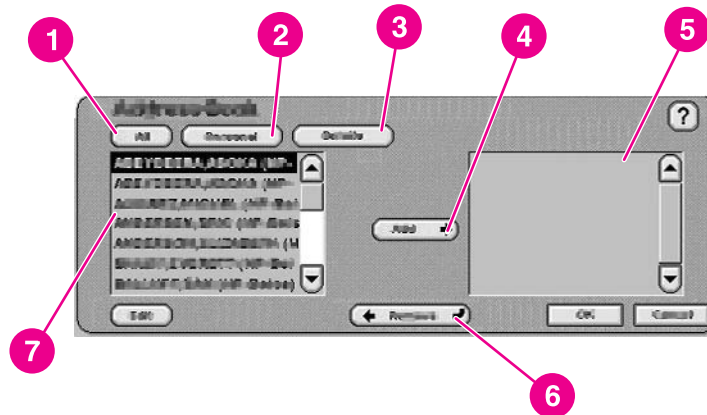
Kun valitset dpi-asetusta, ota huomioon skannatun asiakirjan käyttötarkoitus. Jos asiakirja on tietokoneen näytössä tarkasteltavaa tekstiä, 75 dpi:n tarkkuuden pitäisi olla riittävä. Jos se on tulostettavaksi tarkoitettua tekstiä, 150 dpi:n tarkkuuden pitäisi olla riittävä. 300 dpi:n tarkkuutta tarvitaan vain tulostettavien värikuvien, kuten valokuvien, skannaamiseen.

Tiedoston koko -asetus määrittää, kuinka paljon HP DSS -palvelu pakkaa tiedostoa ennen sen lähettämistä sähköpostitse. Vaihtoehdot ovat pieni, normaali tai suuri. Oletusasetus on normaali. Jos et ole varma sopivasta tiedostokoosta, kokeile **Pieni**-asetusta. Kuvan laatu kärsii hieman, mutta tiedoston koko on paljon pienempi.

Järjestelmänvalvoja voi myös rajoittaa digitaalilähetyksessä käytettävien sähköpostiviestien kokoa. Jos tiedostokokoa on rajoitettu ja sähköpostiliite ylittää asetetun rajan, sähköpostiliite jaetaan ja lähetetään useana sähköpostiviestinä.

Osoitekirjan käyttäminen

Digitaalisen lähettimen osoitekirjatoiminnon avulla voit lähettää viestin vastaanottajaluettelossa oleville vastaanottajille. Avaa osoitekirja koskettamalla näppäimistönäytön -painiketta.




- 1 **Kaikki**-painike (näyttää kaikki osoitekirjat)
- 2 **Henkilökohtainen**-painike (näyttää käyttäjän henkilökohtaisen osoitekirjan)
- 3 **Tietoja**-painike (näyttää valitun osoitteen tiedot)
- 4 **Lisää**-painike
- 5 Valittujen osoitteiden luettelo
- 6 **Poista**-painike
- 7 Osoiteluettelo

Laitteessa on neljä osoitekirjatyyppeä:

- **Julkinen:** Nämä osoitteet ovat kaikkien käyttäjien käytettävissä. Ne haetaan yleensä verkon LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) -palvelimesta HP DSS -palvelun avulla.
- **Henkilökohtainen:** Nämä osoitteet haetaan käyttäjän Outlook-ohjelman yhteystietoluetteloista. Osoitteet ovat käytettävissä vain, jos käyttäjä sisäänkirjautuu laitteeseen ja jos verkon sähköpostipalvelimena käytetään Microsoft® Exchange -ohjelmaa.
- **Yleinen:** Kaikki tunnistamattomat käyttäjät voivat tallentaa osoitteita yleiseen osoitekirjaan. Kaikki tunnistamattomat käyttäjät näkevät tämän osoitekirjan sisällön. Osoitekirjassa on myös kaikkien digitaalisten lähettimien ja muiden samaa HP DSS -palvelua käyttävien laitteiden vierailijoiden osoitteet.
- **Yksityinen:** Tunnistetut käyttäjät voivat tallentaa osoitteita laitteeseen. Nämä osoitteet ovat käytettävissä seuraavan kirjautumiskerran jälkeen. Käyttäjät voivat myös käyttää yksityistä osoitekirjaa kirjautuessaan toiseen digitaaliseen lähettimeen tai samaa HP DSS -palvelua käyttävään laitteeseen.

Vastaanottajaluettelon luominen

Voit luoda kosketusnäyttöön vastaanottajaluettelon toimimalla seuraavasti:

1. Kosketa **SÄHKÖPOSTI**-painiketta.
2. Kun kosketat **Vastaanottaja**:-painiketta, näppäimistönäyttö avautuu.
3. Kirjoita nimen ensimmäinen kirjain. Avaa osoitekirja koskettamalla -painiketta. Voit selata osoitekirjaa vierityspalkin avulla. Pitämällä nuolta alas painettuna voit selata luetteloa nopeasti.

4. Valitse vastaanottaja korostamalla haluamasi nimi ja kosketa sitten **Lisää**-painiketta. Voit vaihtaa osoitekirjaa valitsemalla **Kaikki**-painikkeen, jolloin näyttöön tulevat kaikki käytettävissä olevat osoitekirjat, tai **Henkilökohtainen**-painikkeen, jolloin näyttöön tulevat vain Outlook-osoitekirjan osoitteet. Voit poistaa vastaanottajan luettelosta korostamalla vastaanottajan näyttöä vierittämällä ja koskettamalla sitten **Poista**-painiketta.
5. Kun vastaanottajaluettelo on valmis, kosketa **OK**-painiketta. Vastaanottajaluettelon nimet näkyvät näppäimistönäytön tekstirivillä. Voit tarvittaessa lisätä vastaanottajan, jota ei ole osoitekirjassa, kirjoittamalla sähköpostiosoitteen näppäimistöllä.
6. Kosketa näppäimistönäytön **OK**-painiketta. Lisää tarvittavat tiedot **Kopio:-**, **Aihe:-** ja **Viesti**-tekstiriveille (**Sähköposti**-ikkunassa). Voit tarkistaa vastaanottajaluettelon koskettamalla **Vastaanottaja:-**tekstirivin alanuolta.
7. Lähetä sähköpostiviesti valitsemalla **Aloita** tai painamalla ohjauspaneelin **ALOITA**-painiketta.

Osoitekirjan muokkaaminen

Kun tarkastelet henkilökohtaista osoitekirjaa, **Osoitekirja**-ikkunan vasemmassa alakulmassa näkyy **Muokkaa**-painike. Voit lisätä ja poistaa osoitekirjan osoitteita koskettamalla **Muokkaa**-painiketta.

Lisätietoja

Tietoja digitaaliälähetyksen ja sähköpostin määrittämisestä ja muista käytettävissä olevista lähetysasetuksista sekä lisätietoja digitaalisen lähettimen osoitekirjoista on *HP 9200C Digital Sender -tukioppaassa*.

Toisen sähköpostiosoitteen käyttäminen

Jos järjestelmänvalvoja on ottanut Toinen sähköpostiosoite -toiminnon käyttöön, tämä toiminto on käytettävissä aloitusnäytössä. Toinen sähköpostiosoite on suunniteltu erityistä tietoturvaa edellyttäviä ratkaisuja varten. Se eroaa tavallisesta sähköpostitoiminnosta siinä, että laitteen ja HP DSS -palvelimen välillä liikkuvat tiedot on salattu. HP DSS -palvelimessa olevaan kansioon luodaan rfc822-yhteensopiva sähköpostiviesti, joka sisältää skannatut tiedot liitteenä. Tätä kansiota valvova muun valmistajan sähköpostin suojausohjelmisto käsittelee sähköpostiviestin ja lähettää sen suojattuna. Lisätietoja toisen sähköpostiosoitteen määrittämisestä on *HP 9200C Digital Sender -tukioppaassa*.

Sähköpostiviesti lähetetään digitaalisella lähettimellä Toinen sähköpostiosoite -toimintoa käyttäen aivan samalla tavoin kuin tavallinen sähköpostiviestikin lähetetään.

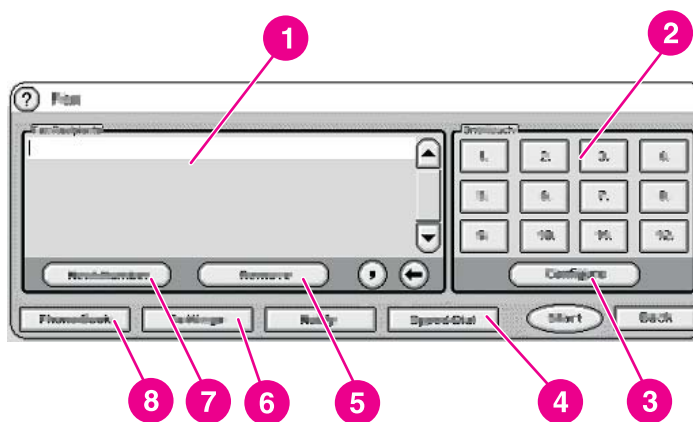
Asiakirjan faksaaminen

Jos järjestelmänvalvoja on ottanut faksustoiminnon käyttöön, laite voi skannata asiakirjan ja lähettää sen LAN- tai Internet-faksiin tai Windows 2000 -faksipalveluun.

Huomautus

Digitaalisessa lähettimessä ei ole käytettävissä analogista faksitoimintoa.

Kun kosketat laitteen ohjauspaneelin **FAKSI**-painiketta, näyttöön tulee seuraava ikkuna.



- 1 Faksin vastaanottajaluettelo
- 2 Pikavalintapainikkeet
- 3 **Määritä**-painike
- 4 **Pikavalinta**-painike
- 5 **Poista**-painike
- 6 **Ilmoita**-painike
- 7 **Asetukset**-painike
- 8 **Seuraava numero** -painike
- 9 **Puhelinluettelo**-painike

Voit lähettää faksin seuraavasti:

1. Pane asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin tai skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin.
2. Kosketa ohjauspaneelin **FAKSI**-painiketta.
3. Kirjoita ohjauspaneelin näppäimistöllä faksinumero, johon haluat lähettää asiakirjan, tai käytä pikavalintapainikkeita (lisätietoja pikavalintapainikkeiden määrittämisestä on seuraavassa jaksossa).

Huomautus

Jos lähetät faksin useaan faksinumeroon, siirry seuraavalle riville koskettamalla **Seuraava numero** -painiketta ja kirjoita seuraava numero.

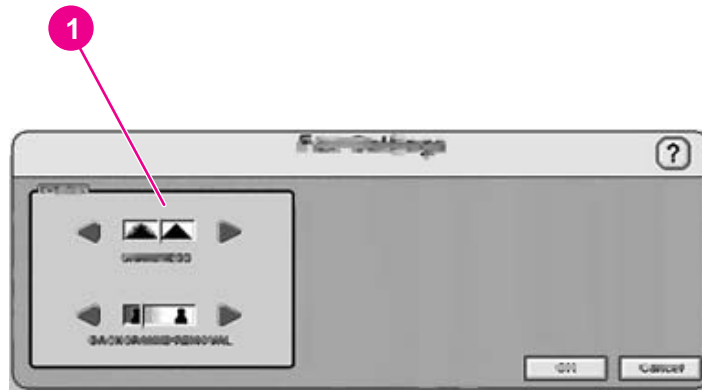
4. Lähetä faksi koskettamalla **Aloita**-painiketta. Tilailmoitusten avulla voit seurata faksitoiminnon edistymistä.

Huomautus

Jos järjestelmänvalvoja on ottanut kustannuspaikkakoodit käyttöön, koodi on annettava **Aloita**-painikkeen koskettamisen jälkeen. Faksia ei lähetetä, ennen kuin määrität kustannuspaikkakoodin.

Asetusten muuttaminen

Voit tarkastella asetusten näyttöä koskettamalla ensin faksinäytön **Asetukset**-painiketta ja sitten **Faksiasetukset**-painiketta.



1 Terävyys- ja Taustan poisto -asetukset

Ennen kuin lähetät faksin, voit säätää skannatun kuvan terävyyttä ja taustanpoistoasetusta muuttamalla **Kuvan parantaminen** -asetuksia.

Faksin lähetyksen onnistumis- tai epäonnistumisilmoitukset

Jos käytössäsi on LAN-faksilaite, joka tukee ilmoitustoimintoa, voit määrittää järjestelmän siten, että saat ilmoituksen lähetettyjen faksien tilasta sähköpostitse. Kun valitset tätä toimintoa tukevan LAN-faksilaitteen, **Ilmoita**-painike on käytössä aloitusnäytössä. Valitsemalla tämän painikkeen voit valita, haluatko vastaanottaa tilailmoituksen jokaisesta lähetetystä faksista vai ainoastaan virhetilanteista.

Faksi-ilmoitukset eivät ole käytettävissä Internet- tai Windows 2000 -faksiympäristössä.

Pikavalintojen ja pikavalintapainikkeiden käyttäminen

Faksinäytön oikealla puolella oleviin pikavalintapainikkeisiin voidaan tallentaa usein käytettyjä faksinumeroita tai numeroluetteloita. Luo ensin pikavalintanumero ja määritä ne sitten pikavalintapainikkeiksi.

Uuden pikavalinnan lisääminen

Voit lisätä uuden pikavalintanumeron seuraavasti:

1. Kosketa **Faksi**-näytön **Pikavalinta**-painiketta.
2. Kosketa **Lisäasetukset**-välilehteä.
3. Kosketa **Uusi pikavalinta** -painiketta.
4. Kirjoita numerot ohjauspaneelin näppäimistöllä. Voit kirjoittaa yksittäisen numeron tai numeroluettelon.
5. Määritä pikavalintanumerolle nimi koskettamalla **Nimi**-painiketta. Kirjoita nimi käyttämällä näyttöön tulevaa näppäimistöä.
6. Tallenna tiedot valitsemalla **OK**.

Pikavalintanumeron määrittäminen pikavalintapainikkeeksi

Voit määrittää pikavalintanumeron pikavalintapainikkeeksi seuraavasti:

1. Kosketa ohjauspaneelin **Faksi**-näytön **Määritä**-painiketta.
2. Kosketa painiketta, johon haluat määrittää pikavalintanumeron.
3. Valitse pikavalinta koskettamalla valintaruutua.
4. Voit palata **Faksi**-näyttöön koskettamalla **OK**-painiketta. Näyttöön tulevassa ilmoituksessa kerrotaan, että painike on ohjelmoitu.

Pikavalinnan poistaminen

Voit poistaa tarpeettomat pikavalintanumerot seuraavasti:

1. Kosketa **Faksi**-näytön **Pikavalinta**-painiketta.
2. Kosketa **Lisäasetukset**-välilehteä.
3. Kosketa **Poista pikavalinta** -painiketta.
4. Nuolipainikkeilla voit selata luetteloa. Kosketa poistettavan pikavalinnan vieressä olevaa valintaruutua.
5. Kosketa **OK**-painiketta.
6. Ohjelma pyytää vahvistamaan pikavalinnan poiston. Poista valitut pikavalinnat koskettamalla **Kyllä**-painiketta.

Huomautus

Jos pikavalintanumeroon liittyy pikavalintapainike, sen määrittäminen poistuu automaattisesti.

Puhelinluettelon käyttäminen

Laitteen puhelinluettelotoiminnon avulla voit lähettää faksin vastaanottajaluettelossa oleville vastaanottajille.

1. Voit avata faksipuhelinluettelon koskettamalla ohjauspaneelin **Faksi**-näytön **Puhelinluettelo**-painiketta. Käytävissä olevat faksinumerot tai -luettelot näkyvät näytön vasemmassa reunassa olevassa **Faksipuhelinluettelo**-luettelossa.

Huomautus

Jos olet kirjautunut laitteeseen, se voi hakea faksinumerot Exchange-yhteystietoluettelosta. Jos tällainen luettelo on olemassa, voit tarkastella sitä koskettamalla **Henkilökohtainen**-painiketta. Saat lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

2. Valitse haluamasi merkinnät ja lisää ne faksiosoiteluetteloon koskettamalla **Lisää**-painiketta.
3. Hyväksy osoiteluettelo ja palaa **Faksi**-näyttöön koskettamalla **OK**-painiketta.
4. Lähetä faksi koskettamalla **Aloita**-painiketta.

Saat lisätietoja merkintöjen lisäämisestä puhelinluetteloon järjestelmänvalvojalta.

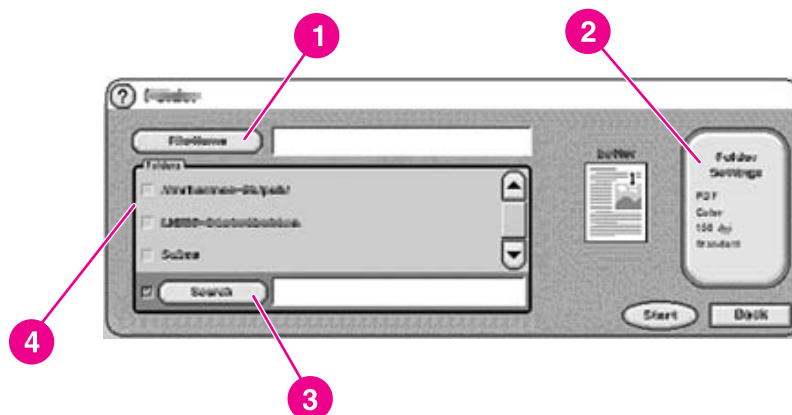
Kansioon lähettäminen

Jos järjestelmänvalvoja on ottanut kansiotoinnin käyttöön, laite voi skannata tiedoston ja lähettää sen verkossa olevaan kansioon. Tuetut käyttöjärjestelmät ovat Windows 98, Windows NT®, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 ja Novell NetWare.

Huomautus

Tämän toiminnon käyttämiseen tai tietojen lähettämiseen tiettyihin kansioihin saatetaan vaatia käyttäjän tunnistamista. Saat lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

Kun kosketat ohjauspaneelin **KANSIO**-painiketta, näyttöön tulee seuraava ikkuna:



- 1 **Tiedoston nimi** -painike
- 2 **Kansion asetukset** -painike
- 3 **Muu**-painike
- 4 Kansioluettelo

Voit skannata asiakirjan ja lähettää sen kansioon seuraavasti:

1. Pane asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin tai skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin.
2. Kosketa ohjauspaneelin **KANSIO**-painiketta.
3. Kaikki järjestelmänvalvojan määrittämät kansiot näkyvät **Kansiot**-luettelossa. Voit valita olemassa olevan polun koskettamalla valintaruutua. Voit määrittää uuden kansion koskettamalla **Muu**-painiketta. Kirjoita kansion polku käyttämällä näyttöön tulevaa näppäimistöä. Tallenna uusi polku koskettamalla ohjauspaneelin **OK**-painiketta. Ohjelmisto tarkastaa, että määritetty polkunimi on kelvollinen.

Huomautus

Kun määrität kansion, sitä ei lisätä pysyvästi luetteloon. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan, jos haluat lisätä uuden kansiokohteen oletusluetteloon.

4. Määritä tiedostonimi koskettamalla **Tiedoston nimi** -painiketta. Näyttöön tulee näppäimistö **tiedostonimen** kirjoittamista varten. Tiedostonimen määrittäminen ei ole pakollista. Jos et määritä nimeä, ohjelmisto määrittää yksilöivän nimen tiedoston tallennuksen yhteydessä.
5. Kun olet valmis, aloita asiakirjan skannaaminen koskettamalla **Aloita**-painiketta. Tilailmoitusten avulla voit seurata lähetystoiminnon edistymistä.

Asetusten muuttaminen

Ennen kuin lähetät asiakirjan kansioon, voit muuttaa seuraavia asetuksia koskettamalla **Kansion asetukset** -painiketta:

- **Skannausasetukset:** Valitse mustavalkoinen tai värillinen.
- **Tiedostotyyppi:** Valitse .PDF, .TIFF, .MTIFF tai .JPG.

Huomautus

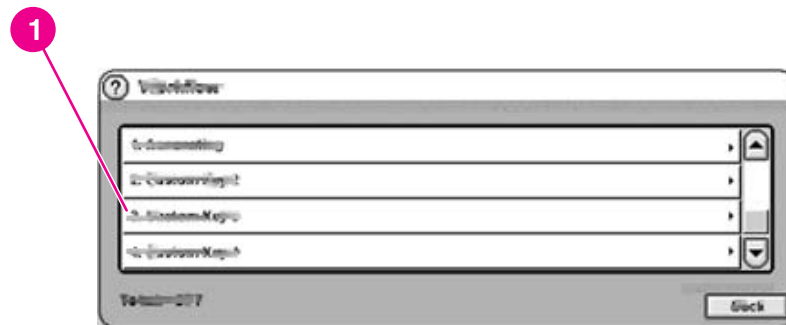
Jos asiakirja on monisivuinen, .PDF- ja .MTIFF-muodot tuottavat yhden tiedoston, joka sisältää kaikki sivut. .TIFF- ja .JPEG-muodot tuottavat yhden tiedoston jokaista skannattua sivua kohti. Lisätietoja tiedostomuodoista on kohdassa [Tiedostomuodot](#).

- **Skannaustarkkuus:** 75, 150, 200, 300, 400 tai 600 dpi
- **Tiedoston koko:** Pieni, normaali tai suuri tiedostokoko.
- **Kuvan parantaminen:** Voit muuttaa skannatun kuvan Terävyys- tai Taustan poisto-asetuksia.

Työnkulkuun lähettäminen

Jos järjestelmänvalvoja on ottanut työnkulkutoiminnon käyttöön, voit skannata asiakirjan ja lähettää sen haluamaasi työnkulkuun. Työnkulkukohde mahdollistaa lisätietojen lähettämisen skannatun asiakirjan kanssa tiettyyn verkko- tai FTP-sijaintiin. Ohjauspaneelin kehotteiden avulla kerätään tietoja. Tämän jälkeen verkkokansiota tai FTP-sivustoa tarkkailevat muun valmistajan sovellukset voivat hakea ja tulkita tiedot sekä käsitellä skannatun kuvan halutulla tavalla. Järjestelmänvalvoja voi määrittää myös tulostimen työnkulkukohteeksi. Näin käyttäjät voivat skannata asiakirjan ja lähettää sen sitten suoraan verkkotulostimeen tulostettavaksi.

Kun kosketat laitteen ohjauspaneelin **TYÖNKULKU**-painiketta, näyttöön tulee seuraava ikkuna.



1 Mukautetut työnkulkupainikkeet

Voit lähettää asiakirjan työnkulkuun koskettamalla haluamaasi mukautettua työnkulkupainiketta. Järjestelmänvalvoja määrittää mukautetut työnkulkupainikkeet. Jotkin työnkulkupainikkeet saattavat edellyttää lisätietojen antamista ennen kuin toiminto voidaan suorittaa. Tällaisilla työnkuluilla voidaan määrittää skannatun asiakirjan tiedostotyyppi tai kommunikoida muiden ohjelmistojen (esimerkiksi asiakirjanhallintajärjestelmän) kanssa, jotta tiettyyn kohteeseen lähetettävät tiedostot voidaan käsitellä automaattisesti. Lisätietoja mukautettujen työnkulkujen määrittämisestä on *HP 9200C Digital Sender -tukioppaassa*.

4

Vianmääritys

Tässä luvussa on vianmääritystietoja, joiden avulla voit ratkaista laitteeseen liittyviä ongelmia. Lisätietoja vianmäärityksestä on *HP 9200C Digital Sender -tukioppaassa*.

Tukokset

Voit poistaa paperitukokset ja välttää niiden syntymisen toimimalla tässä osassa olevien ohjeiden mukaisesti.

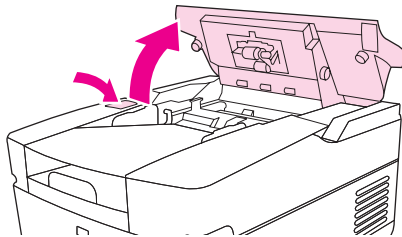
Vihje

Vältät paperitukokset noudattamalla kohdassa [Asiakirjansyöttölaitteen tukoksien estäminen](#) olevia ohjeita.

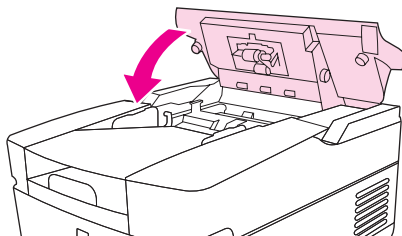
Tukoksien poistaminen

Poista paperitukokset digitaalisen lähettimen automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta toimimalla seuraavasti:

1. Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi painamalla vapautuspainiketta.



2. Poista tukkiutunut materiaali alueelta.
3. Varmista, että olet poistanut kaiken repeytyneen materiaalin.
4. Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.



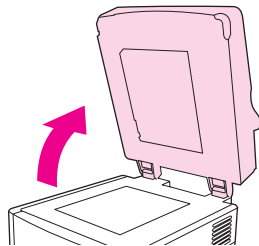
Puhdistaminen

Seuraavat digitaalisen lähettimen puhdistusohjeet auttavat välttämään paperitukoksia.

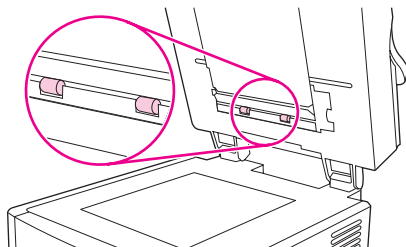
VARO

Jos telat puhdistetaan liian usein, laitteen sisään voi joutua pölyä.

1. Avaa automaattinen asiakirjansyöttölaite.



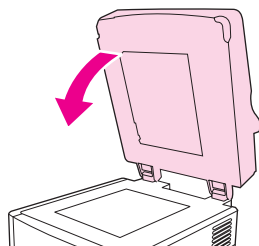
2. Etsi vinyylisten kalibrointiliuskojen lähellä olevat telat.



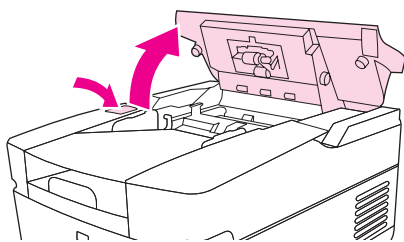
3. Pyyhi telat varovasti puhtaalla ja vedellä kostutetulla, nukkaamattomalla liinalla.

Älä kaada vettä suoraan teloihin. Muutoin laite voi vahingoittua.

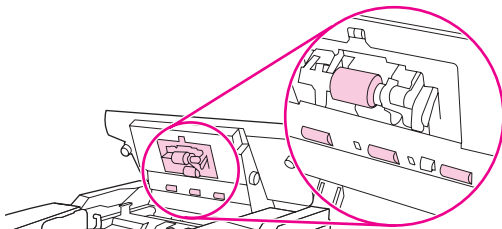
4. Sulje automaattinen asiakirjansyöttölaite.



5. Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi painamalla vapautuspainiketta.



6. Etsi telat.

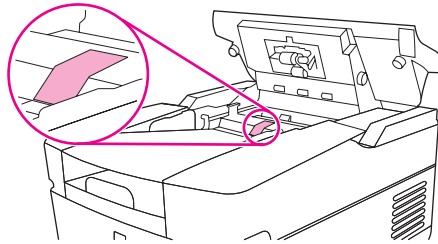


VARO

7. Pyyhi telat puhtaalla ja vedellä kostutetulla, nukkaamattomalla liinalla.

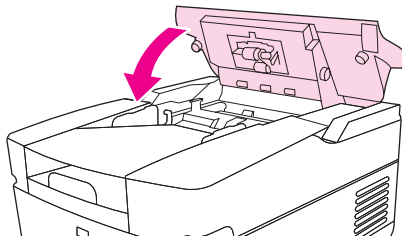
Älä kaada vettä suoraan teloihin. Muutoin laite voi vahingoittua.

8. Etsi erotinlaatta.



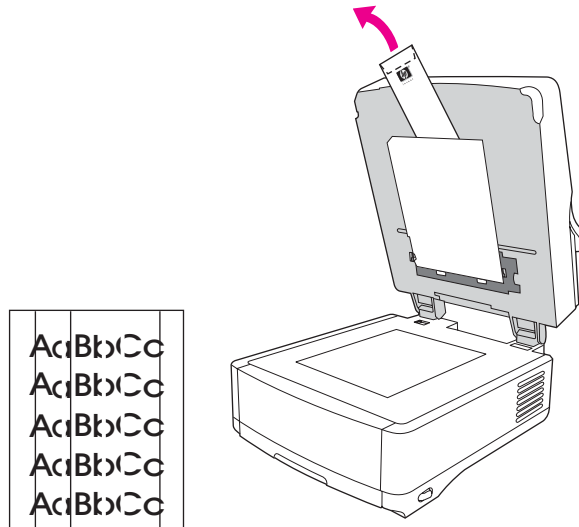
9. Pyyhi laatta puhtaalla ja vedellä kostutetulla, nukkaamattomalla liinalla.

10. Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.



Mylar-arkin vaihtaminen

Jos skannatuissa kuvissa on pystysuuntaisia juovia (kuva alla), automaattisen asiakirjansyöttölaitteen pohjassa oleva mylar-arkki täytyy ehkä vaihtaa. Laitteen mukana toimitetaan kirjekuori, jossa on kolme ylimääräistä mylar-arkkia ja niiden asennusohjeet. Kirjekuori on automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vinyylitaustan takana olevassa taskussa (kuva alla).



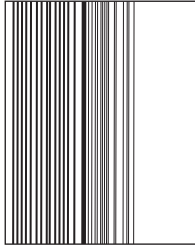
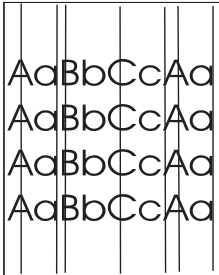
Vaihda mylar-arkki kirjekuoreissa olevien ohjeiden mukaisesti.

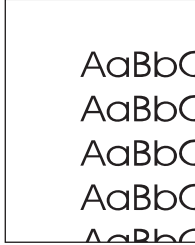
Huomautus

Voit tarpeen vaatiessa tilata lisää mylar-arkkeja HP-myyntiedustajalta. Mylar-arkkien HP-osanumero on Q6496A.

Vianmääritys

Seuraavassa on digitaalisen lähettimen ongelmiin liittyviä ohjeita.

Ongelma	Toimenpide
Digitaalinen lähetin ei toimi.	<ul style="list-style-type: none">• Tarkista, että virtajohto on kytketty kunnolla laitteeseen ja pistorasiaan.• Tarkista, että laitteeseen on kytketty virta.• Poista ohjauspaneelin näytössä näkyvät virheilmoitukset.• Tarkista, että verkkokaapeli on kytketty kunnolla laitteeseen.• Tarkista, että toinen laitteen verkkoportin yläpuolella olevista vihreistä merkkivaloista palaa.
Laite ei hyväksy kirjoittamaasi salasanaa.	<ul style="list-style-type: none">• Tarkista, että salasana on oikein.• Salasanoissa erotellaan isot ja pienet kirjaimet. Tarkista, että salasanan isot ja pienet kirjaimet ovat oikein.• Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkastamaan HP DSS -tunnistusasetukset.
Asiakirjansyöttölaitteella skannatut sivut ovat tyhjiä, tai niissä on toistuvia kuvioita. 	Tarkista, ettei skannerin lasilla ole ylimääräistä sivua.
Skannatussa kuvassa on pystysuuntaisia juovia. 	Puhdista automaattinen asiakirjansyöttölaite ja lasi. Lisätietoja on kohdassa Puhdistaminen . Jos ongelma ei korjaudu, vaihda mylar-arkki. Lisätietoja on kohdassa Mylar-arkin vaihtaminen .

Ongelma	Toimenpide
<p>Skannatun kuvan sijainti on väärä.</p> 	<p>Skanneri on ehkä kalibroitava uudelleen. Lisätietoja on <i>HP 9200C Digital Sender -tukioppaassa</i>.</p>
<p>Kuvien laatu on huono.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pane skannattava sivu oikein laitteeseen: automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin tai skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin. • Varmista, että lukutason lasi on puhdas. Puhdista likainen lasi kuivalla, pehmeällä liinalla. • Jos skannaat automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, kokeile skannaamista lasilta. Jos lasilta skannattu kuva on parempi, puhdista automaattinen asiakirjansyöttölaite. Lisätietoja on kohdassa Puhdistaminen. • Yritä parantaa kuvan laatua muuttamalla skannausasetuksia, kuten tarkkuutta tai tiedostotyyppiä.
<p>Kun automaattinen asiakirjansyöttölaite on käytössä, laite syöttää monta sivua kerralla, arkit tulevat vinoon tai laitteessa on usein paperitukoksia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sääda ohjaimet niin, että ne koskettavat pinoa kuitenkaan taivuttamatta sitä. • Automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen mahtuu enintään 50 sivua käytetyn tulostusmateriaalin mukaan. • Tulostelokeroon mahtuu enintään 50 sivua. Tarkista, ettei tulostelokerossa ole liikaa sivuja. • Puhdista erotinlaatta ja telat. Lisätietoja on kohdassa Puhdistaminen. • Jos mylar-arkki on äskettäin vaihdettu, tarkista, että se on asennettu oikein. Lisätietoja on kohdassa Mylar-arkin vaihtaminen. • Käytetty tulostusmateriaali ei vastaa laatuvaatimuksia. Lisätietoja paperimäärityksistä on kohdassa Asiakirjojen asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. • Lisää korjausehdotuksia on kohdassa Asiakirjansyöttölaitteen tukoksien estäminen.

Ongelma	Toimenpide
Sähköpostiviesti ei saapunut kohdeosoitteeseen.	<ul style="list-style-type: none"> Jos kirjoitit sähköpostiosoitteen ohjauspaneelin kautta, lähetä viesti uudelleen ja tarkista, että osoite on kirjoitettu oikein (@-merkki ja tarvittavat pisteet ovat paikoillaan, ei välilyöntejä). Lähetä sähköpostiviesti uudelleen. Tarkista, että kirjoitat nimen oikeassa muodossa Lähetäjä:-kenttään. Muuten viesti hylätään. Oikeat tiedot takaavat, että ilmoitusviesti mahdollisesta viestin hylkäämisestä tulee oikeaan osoitteeseen. Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkastamaan toimintalokista, selviääkö sieltä ongelman syy.
Faksia ei välitetty kohdelaitteeseen.	<ul style="list-style-type: none"> Jos kirjoitit faksinumeron ohjauspaneelin kautta, lähetä faksi uudelleen ja tarkista, että osoite on kirjoitettu oikein. Vastaanottajan faksilaitteen virta saattaa olla katkaistuna, tai laite saattaa olla virhetilassa (esimerkiksi paperi tai väriaine lopussa). Ota yhteys vastaanottajaan. Järjestelmä saattaa lähettää tai käsitellä parhaillaan muita fakseja. Järjestelmässä saattaa myös olla liikaa odottavia faksilähetystyksiä. Yritä myöhemmin uudelleen. Lisätietoja lähetyksestä on mahdollisesti saapuneissa faksi-ilmoituksissa (esimerkiksi sinulle lähetetyssä sähköpostiviestissä, jos ilmoitustoiminto kuuluu käytettävän faksipalvelun ominaisuuksiin). Lähetä faksi uudelleen. Jos ongelma toistuu, tarkasta faksiloki. Lähetyksen epäonnistumisen syy selviää usein lokitiedoista. Faksilokin sijainti vaihtelee faksin lähetystavan mukaan.
Lähetettyä asiakirjaa ei välitetty kohdekansioon.	<ul style="list-style-type: none"> Lähetä asiakirja uudelleen. Tarkista, onko samannimisestä tiedostonimestä johtuvaa virhettä yritetty korjata muokkaamalla nimeä. Pyydä järjestelmänvalvojaa tarkastamaan toimintalokin virheilmoitukset.
Lähetetyn sivun alaosassa olevat tiedot puuttuvat.	Jos alkuperäinen asiakirja on lähetetty skannerin lasilta, asiakirja saattaa olla liian pitkä. Skannerin lasilta lähetettävien asiakirjojen enimmäiskoko on A4 tai 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 tuumaa).

Ongelma	Toimenpide
Ohjauspaneelin näytön kieli on väärä.	<p>Määritä oikea kieli ohjauspaneelin valikosta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paina MENU-painiketta. 2. Kosketa ohjauspaneelin Configure Device-painiketta (kolmas valikkovalinta). 3. Kosketa System Setup -painiketta (neljäs valikkovalinta). 4. Kosketa Language-painiketta (viimeinen valikkovalinta). 5. Kosketa haluamaasi kieltä.

Ohjauspaneelin virheilmoitukset

Seuraavat virheilmoitukset voivat tulla digitaalisen lähettimen ohjauspaneelin näyttöön. Poista virheilmoitus tarvittaessa toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Virheilmoitus	Selitys tai suoritettava toiminto
Osoitekirja on täynnä. Jos haluat lisätä osoitteen, sinun on ensin poistettava jokin vanhoista osoitteista.	Et voi lisätä osoitetta osoitekirjaan, koska se on täynnä. Osoitekirjan enimmäiskoko on 200 000 merkintää. Voit poistaa osoitteita koskettamalla ensin ohjauspaneelin Osoitekirja -ikkunan Muokkaa -painiketta ja valitsemalla sitten Poista .
Käyttö estetty	Käyttöoikeutesi eivät riitä toiminnon suorittamiseen. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
Käyttö estetty VALIKOT LUKITTU	Järjestelmänvalvoja on rajoittanut valitsemasi valikon käyttöä.
ADF-KANSI AUKI	Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi. Noudata valintaikkunan antamia ohjeita.
ADF tyhjä	Automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa tai skannerin lasilla on oltava asiakirja, ennen kuin digitaalilähetystoiminto voidaan suorittaa.
ADF on liian täynnä	Asiakirjansyöttölaitteeseen on ladattu liikaa arkkeja. Poista osa arkeista. Automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen voi ladata enintään 50 paperiarkkia, joiden korkeus on enintään 5 mm (0,2 tuumaa).
ADF-paperitukos	Automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa on tukos. Toimi valintaikkunassa annettujen ohjeiden mukaisesti (lisätietoja on kohdassa Tukokset).
ADF-poimintavirhe	Varmista, että alkuperäisessä asiakirjassa on enintään 50 sivua. Noudata valintaikkunan antamia ohjeita. Lisätietoja on kohdassa Asiakirjansyöttölaitteen tukoksien estäminen .
ADF-virhe: vinossa	Varmista, että paperinohjaimet ovat alkuperäisen asiakirjan reunoja vasten ja että kaikki alkuperäisen asiakirjan sivut ovat samankokoiset. Noudata valintaikkunan antamia ohjeita. Lisätietoja on kohdassa Asiakirjansyöttölaitteen tukoksien estäminen .
Tunnistustiedoissa on virhe. Kirjoita tiedot uudelleen.	Käyttämäsi käyttäjätunnus tai salasana on virheellinen. Kirjoita tiedot uudelleen. Saat lisätietoja järjestelmänvalvojalta.
Tietojen tunnistus välttämätön	Käyttäjätunnus ja salasana on määritettävä, ennen kuin valittua toimintoa voidaan käyttää. Saat lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

Virheilmoitus	Selitys tai suoritettava toiminto
Peruutetaan lähetettävää työtä	Laite peruuttaa lähetettävää työtä. Ilmoitus on näytössä, kunnes työ on pysäytetty ja jäljellä olevat tiedot on poistettu.
TARKISTA KAAPELIT. TARKISTA SKANNERIN LUKITUS.	Skanneriongelma. Tarkista, että skannerin lukupää on edelleen lukitusasennossa. (Lisätietoja skannerin lukituksesta on kohdassa Digitaalisen lähettimen osat .) Katkaise laitteesta virta ja kytke sitten virta uudelleen.
Tarkista lasi, poista mahdolliset paperit ja paina Aloita-painiketta	Asiakirja on poistettava skannerin lasilta.
Tyhjentää tapahtumalokia	Laite tyhjentää tapahtumalokia.
Digital Send -palvelin ei vastaa TAI Ota yhteys järjestelmänvalvojaan	Digitaalisen lähettimen ja HP DSS -palvelimen välisessä tiedonsiirrossa on ongelmia. Tarkista verkkoyhteys ja pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan, että HP DSS -palvelin on toiminnassa.
Sähköpostin yhdyskäytävä ei hyväksynyt työtä, koska liitetiedosto oli liian suuri	Sähköpostipalvelin ei voi käsitellä näin suuria skannattuja asiakirjoja. Lähetä työ uudelleen niin, että työn tarkkuus, tiedostokoko tai sivumäärä on pienempi.
Sähköpostin yhdyskäytävä ei vastannut	Sähköpostin yhdyskäytävä on ylittänyt aikakatkaisuarvon. Yritä lähettää työ uudelleen. Jos ongelma toistuu, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
Sähköpostin yhdyskäytävä hylkäsi lähetyksen osoitetietojen vuoksi TAI Työ epäonnistui	Ainakin yksi sähköpostiosoite on virheellinen. Tarkista sähköpostiosoitteet ja lähetä työ uudelleen.
Digitaalisessa lähetyksessä tapahtui virhe. Työ epäonnistui.	Virhe sähköpostitse lähetetyn työn suorittamisessa. Tarkista, että olet kirjoittanut vastaanottajan sähköpostiosoitteen oikein, ja yritä sitten lähettää työ uudelleen. Jos tämä virhe toistuu, pyydä järjestelmänvalvojaa tarkistamaan, että SMTP-palvelin toimii oikein.
Tapahtumaloki tyhjä	Yritit katsella tyhjää tapahtumalokia valitsemalla ohjauspaneelin Näytä tapahtumaloki -painikkeen.
Flash-tiedostojärjestelmä on täynnä	Flash-tiedostojärjestelmän enimmäiskapasiteetti on saavutettu. Odota, kunnes odottavat työt on lähetetty, ja yritä sitten uudelleen.
Flash on kirjoitussuojattu	Flash-tiedosto on suojattu, eikä siihen voi kirjoittaa uusia tiedostoja. Poista ilmoitus näytöstä katkaisemalla laitteesta virta ja kytkemällä se takaisin. Jos tämä ilmoitus toistuu, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Virheilmoitus	Selitys tai suoritettava toiminto
HP:n digitaalinen lähetys: Lähetysvirhe	Yritä lähettää työ uudelleen. Jos ongelma toistuu, tarkista verkkoyhteys ja ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
Alustetaan pysyvää tallennuspaikkaa	Tämä ilmoitus näkyy näytössä hetkellisesti käynnistyksen aikana, kun laitteen kiintolevyä alustetaan.
Sisäinen levy ei toimi	Sisäinen levy ei toimi. Katkaise laitteesta virta ja kytkke sitten virta uudelleen. Jos tämä ilmoitus toistuu, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
LDAP-palvelin ei vastaa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.	Laitteen ja LDAP-palvelimen välisessä tiedonsiirrossa on ongelmia. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
Nimi on jo lisätty luetteloon	Yritit lisätä olemassa olevan nimen digitaalisen lähettimen osoitekirjaan.
Digitaalista lähettämistä varten tarvitaan verkkoyhteys. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.	Laitteen ja verkon välisen yhteyden muodostaminen ei onnistu. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
Novell-kirjautuminen välttämätön	Valitun toiminnon käyttäminen edellyttää Novell-kirjautumista.
Salasana tai nimi on virheellinen. Anna oikeat kirjautumistiedot.	Käyttäjätunnus tai salasana on virheellinen tai kirjoitettu väärin. Kirjoita käyttäjätunnus ja salasana uudelleen. Saat lisätietoja järjestelmänvalvojalta.
Puhelinluettelo on täynnä. Sinun on ensin poistettava jokin vanhoista puhelinnumeroista, jotta voisit lisätä uuden puhelinnumeron.	Et voi lisätä numeroa puhelinluetteloon, koska se on täynnä.
Tarkenna hakua	Haku palautti liikaa tuloksia. Rajaa hakua.
Vaihda asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkaus	Skannauslaskurin mukaan asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkaus on vaihdettava. Lisätietoja on <i>HP 9200C Digital Sender -tukioppaassa</i> .
Skannerin vaunu on lukittu	Tarkista, että skannerin lukupää on edelleen lukitusasennossa. (Lisätietoja skannerin lukituksesta on kohdassa Digitaalisen lähettimen osat .)
Lepotila käytössä	Laite on lepotilassa. Voit palauttaa laitteen normaalitilaan painamalla mitä tahansa ohjauspaneelin näppäintä.
SMTP-yhdyskäytävä ei vastaa	SMTP-yhdyskäytävä on ylittänyt aikakatkaisuvarvon. Yritä lähettää työ uudelleen. Jos ongelma toistuu, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
Digital Sender -lähetin käsittelee parhaillaan suurinta mahdollista aktiivisten töiden määrää. Yritä lähettää työ uudelleen myöhemmin.	Digitaalinen lähetin lähettää parhaillaan muita töitä. Odota hetki ja yritä sitten uudelleen.

Virheilmoitus	Selitys tai suoritettava toiminto
Antamasi kansio ei kelpaa	Laite ei voinut vahvistaa Läheta kansioon -toimintoa varten määrittämäsi polkua. Tarkista, että olet kirjoittanut polun oikein.
Osoitteita löytyi enemmän kuin voidaan näyttää. Tarkenna hakua.	Haku palautti liikaa tuloksia. Rajaa hakua.
Käyttäjätunnus tai salasana on virheellinen. Kirjoita tiedot uudelleen.	Käyttäjätunnus tai salasana on virheellinen tai kirjoitettu väärin. Kirjoita käyttäjätunnus ja salasana uudelleen.
Tämän toiminnon käyttämiseen tarvitaan Windows-tunnusta	Digitaalisen lähetystoiminnon käyttö edellyttää Windows-verkkokirjautumistietojen antamista.
11.xx Sisäisen kellon virhe	Sisäinen kello ei toimi. Digitaalisen lähettimen lähetystoiminta jatkuu edelleen, mutta järjestelmä pyytää määrittämään päivämäärän ja kellonajan aina laitteen käynnistyksen yhteydessä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
20 Muisti ei riitä	Skannattavassa asiakirjassa on enemmän tietoa kuin laitteen käytettävissä olevaan muistiin mahtuu. Läheta tiedot valitsemalla ALOITA . (Jonkin verran tietoa on ehkä menetetty.) Yritä pienentää skannaustyön kokoa.
22 EIO-puskurin ylivuoto	EIO-korttiin on lähetetty liian paljon tietoja. Käytössä saattaa olla väärä tiedonsiirtoprotokolla. Katkaise laitteesta virta ja kytke sitten virta uudelleen. Jos tämä ilmoitus toistuu, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
22 Sisäisen I/O-puskurin ylivuoto	Sisäiseen HP Jetdirect -verkkoliitäntään on lähetetty liikaa tietoja. Katkaise laitteesta virta ja kytke sitten virta uudelleen. Yritä lähettää työ uudelleen. Jos tämä ilmoitus toistuu, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
30.1.yy Kuvanlukuvirhe	Tasoskannerivirhe. Katkaise laitteesta virta ja kytke sitten virta uudelleen. 30.18 Kuvanlukuvirhe -ilmoitus saattaa tarkoittaa sitä, että skannerin lukupää on lukittu. Tarkista, että skannerin lukupää on edelleen lukitusasennossa. (Lisätietoja skannerin lukituksesta on kohdassa Digitaalisen lähettimen osat .) Jos tämä virhe toistuu, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
40 Huono EIO-yhteys	Laitteen ja EIO-kortin välinen yhteys ei toimi. Poista virheilmoitus valitsemalla ALOITA ja jatka lähettämistä.
40 Huono sisäinen I/O-yhteys	Yhteys sisäänrakennettuun HP Jetdirect verkkoliitäntään ei toimi. Katkaise laitteesta virta ja kytke sitten virta uudelleen.
52.xy Virhe	Skannerivirhe. Katkaise laitteesta virta ja kytke sitten virta uudelleen. Jos tämä ilmoitus toistuu, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Virheilmoitus	Selitys tai suoritettava toiminto
57.xx Virhe	Tuulettimen moottorissa on ongelma. Katkaise laitteesta virta ja kytke sitten virta uudelleen. Jos tämä ilmoitus toistuu, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
64 VIRHE TAI Jatka katkaisemalla virta ja kytkemällä virta uudelleen	Skannauspuskurivirhe. Katkaise laitteesta virta ja kytke sitten virta uudelleen. Jos tämä ilmoitus toistuu, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
68.x Muistivirheasetuksia muutettu	Laitteen pysyvässä muistissa (NVRAM) on tapahtunut virhe, ja vähintään yksi tulostimen asetuksista on palautettu tehtaan oletusasetukseksi. Lähtettämistä voi jatkaa, mutta pysyvän muistin virhe voi aiheuttaa joitakin odottamattomia toimintoja. Ilmoituksen pitäisi poistua, kun valitset ALOITA . Jos tämä ilmoitus toistuu, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
68.x Pysyvä muisti täynnä	Tulostimen NVRAM-muisti on täynnä. Jotkin NVRAM-muistiin tallennetut asetukset ovat saattaneet palautua tehdasasetuksiksi. Lähtettämistä voi jatkaa, mutta pysyvän muistin virhe voi aiheuttaa joitakin odottamattomia toimintoja. Ilmoituksen pitäisi poistua, kun valitset ALOITA . Jos tämä ilmoitus toistuu, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
68.x Kirjoitusvirhe pysyvä tallennus	Tulostimen NVRAM-muistiin tallentaminen ei onnistu. Lähtettämistä voi jatkaa, mutta pysyvän muistin virhe voi aiheuttaa joitakin odottamattomia toimintoja. Ilmoituksen pitäisi poistua, kun valitset ALOITA . Jos tämä ilmoitus toistuu, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.



Tuki

Saat lisätietoja HP 9200C Digital Sender -tuesta seuraavista lähteistä.

HP:n asiakastuki

Lisätietoja tuotteesta on *HP 9200C Digital Sender -käyttöoppaassa* tai CD-levyllä olevassa *HP 9200C Digital Sender -tukioppaassa*. Tietoja HP:n asiakastuesta on tuotteen mukana toimitetussa tukilehtisessä. Lisätietoja on myös osoitteessa <http://www.hp.com/support/9200c>.

Hakemisto

- A**
Alkuperäiset asetukset -ikkuna 16
Aloita-painike 10
aloitusopas 2
asetukset
 faksi 24
 kansio 27
 skannaaminen 16
 sähköposti 19
asiakirjat, asettaminen
 asiakirjansyöttölaitteeseen 13
 lasille 14
asiakirjojen asettaminen
 asiakirjansyöttölaitteeseen 13
 lasille 14
automaattinen asiakirjansyöttölaite
 asettaminen 13
 materiaalien tiedot 5
 mylar-arkki, vaihtaminen 33
 puhdistaminen 30
 sijainti 4
 tukokset, poistaminen 30
 Vaihda asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkaus
 -ilmoitus 40
 vianmääritys 35, 38
automaattinen täydennystoiminto, sähköposti 19
- D**
digitaalilähetyksen tiedostomuodot 17
- E**
ei käyttöoikeutta 38
epätäydelliset sivut 36
- F**
faksaaminen
 lähettäminen 22
 vianmääritys 36
faksipuhelinnumero 25
flash-levy, vianmääritys 39
- H**
henkilökohtaiset osoitekirjat 21
- J**
JPG 17
julkiset osoitekirjat 21
- K**
kansiot
 lähettäminen 25
 vianmääritys 36, 41
kellon virheet 41
kieli, ohjauspaneeli 37
kiintolevy 3
koko, tiedosto 20
kuvan laatu, vianmääritys 35
kuvan parantaminen 19
käyttöoikeuksien tarkistuksen virheilmoitus 38
käyttöopas 2
käyttöoppaat 2
käytönaikainen ohje 2
- L**
laatu, vianmääritys 35
laitteiston ominaisuudet 3
lasi, asiakirjojen asettaminen 14
lepotila 11
Lepotila-painike 10
liitteet, sähköposti
 lähettäminen 17
 tiedostomuodot 17
 tiedoston koko 20
liitäntäportit 4
lokerot, automaattinen asiakirjansyöttölaite 4
luettelot, vastaanottajat 21
lukitus, skanneri 4
lähettäminen
 faksi 22
 kansio 25
 sähköposti 17
 työnkulku 27
- M**
marginaalit, skannaaminen 3
materiaali
 asiakirjansyöttölaitteen tukokset, estäminen 14
 tekniset tiedot 5
 tukoksen vapautuspainike, sijainti 4
 tukokset, poistaminen 30
merkkivalot, ohjauspaneeli 10
MTIFF 17
muisti
 mukana 3
 vianmääritys 41

muodot, tiedosto 17
mylar-arkin vaihtaminen 33
mylar-arkki, vaihtaminen 33

N

näppäimet, ohjauspaneeli 10

O

ohjauspaneeli
 kieli 37
 merkkivalot ja painikkeet 10
 sijainti 4
 suojaus 7
 virheilmoitukset 38
ohje, käytönaikainen 2
ohjeet 2
ohjelmisto 3, 6
ominaisuudet 3
osoitekirjat
 käyttäminen 21
 vianmääritys 38
Ota yhteys järjestelmänvalvojaan -ilmoitus 39

P

painikkeet, ohjauspaneeli 10
Palauta-painike 10
paperi
 asiakirjansyöttölaitteen tukokset, estäminen 14
 tekniset tiedot 5
 tukoksen vapautuspainike, sijainti 4
 tukokset, poistaminen 30
PDF 17
pikavalinnat, faksi 24
pikavalintapainikkeet, faksi 25
pitkät sivut 36
portit 4
puhdistaminen 30
puhelinluettelo, faksi 25
Pysäytä-painike 10

R

RAM-muisti 3

S

salasanat 7, 34
sarjanumero, sijainti 4
Sisäinen HP Jetdirect -tulostinpalvelin 3
Sisäinen Jetdirect-tulostinpalvelin 3
sisäisen kellon virheet 41
sisäänkirjautuminen 15
skannausasetukset 16
skannauslaatu, vianmääritys 35
skannerin lasi, asiakirjojen asettaminen 14
skannerin lukupäähän lukitus 4
suojaus 7

sähköposti
 asetukset 19
 asiakirjojen lähettäminen 17
 automaattinen täydennystoiminto 19
 osoitekirjat 21
 suojaus 7
 tiedostomuodot 17
 tiedoston koko 20
 toissijainen 22
 vastaanottajaluettelot 21
 vianmääritys 36, 39

T

Tarkista kaapelit -ilmoitus 39
Tarkista skannerin lukitus -ilmoitus 39
taustan poistaminen 19
tekniset tiedot
 digitaalisen lähettimen ominaisuudet 3
 materiaali 5
telat, puhdistaminen 30
terävyysasetukset 19
tiedostomuodot 17
TIFF 17
Tila-painike 10
tilavalot 11
toinen sähköpostiosoite 22
tukiopas 2
tukokset
 asiakirjansyöttölaite, estäminen 14
 poistaminen 30
 vapautuspainike, sijainti 4
tukoksien poistaminen 30
tulostelokerot, automaattinen asiakirjansyöttölaite 4
tyhjät sivut 34
työnkulku, lähettäminen 27
Työ-tila 16
töiden peruuttaminen 39

V

Vaihda asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkaus -ilmoitus 40
Valikko-painike 10
vapautuspainike, tukokset 4, 30
vastaanottajaluettelot 21
verkkokortti, mukana 3
vianmääritys
 asiakirjansyöttölaitteen tukokset, estäminen 14
 automaattinen asiakirjansyöttölaite 35, 38
 epätäydelliset sivut 36
 faksaaminen 36
 flash-levy 39
 kansiot 36, 41
 käyttöoikeuksien tarkistuksen virhe 38
 laatu 35
 muistivirheet 41
 mylar-arkki, vaihtaminen 33
 ohjauspaneelin kieli 37

osoitekirja 38
Ota yhteys järjestelmänvalvojaan -ilmoitus 39
peruuttaminen 39
puhdistaminen 30
salasanat 34
sisäisen kellon virheet 41
skannerin lukitus 39
sähköposti 36, 39
tietoja 34
tukokset, poistaminen 30
tyhjät sivut 34
Vaihda asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkaus
-ilmoitus 40
virheilmoitukset 38

virheilmoitukset 38
virtakatkaisin 4
virtakytkin 4
värillinen paperi, skannaaminen 19

W

Web-sivustot, tuki 2

Y

yksityiset osoitekirjat. 21
yleiset osoitekirjat 21

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q5916-90920